



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน

วันที่ เดือน **วันที่สี่เอกสาร-พ.ศ.**.....

เรื่อง : ขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน

เรียน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า **นางสาวกิตติ์ ทำดี**รหัสประจำตัว

5	7	4	1	0	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

เป็นนิติระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกภาค ปกติ พิเศษคณะ **วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์** สาขาวิชา **การบริหารทั่วไป** วิชาโท.....ที่อยู่ **254 หมู่ 4 ต.วัดนานคร อ.วัดนานคร จ.สระแก้ว 27160**โทรศัพท์ **089-5741009**ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตคืนรายวิชา **757216, 757201, 754101, 756428**จำนวน **2,000.-** บาท เนื่องจาก **ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อนการดำเนินการเรื่องการเทียบโอนรายวิชา**

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางสาวกิตติ์ ทำดี**

ความเห็น	คำสั่ง
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</div>

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง / Instruction

นิติตต้องแนบใบเสร็จรับเงิน และ สำเนาบัตรนิสิต (หรือสำเนาบัตรประชาชน) ประกอบกับคำร้องนี้ด้วย

Enclose a receipt of payment and copy of Student ID Card with this form.