

วันที่/Date ..... **-วันที่ส่งเอกสาร-** .....

ชื่อ/Name ..... **นางสาวคิตติ์ ทาดี** .....

รหัสประจำตัว/Student ID No.

**5 7 4 1 0 0 0 9**

คณะ/Faculty ..... **วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์** สาขาวิชา/Field of Study ..... **การบริหารทั่วไป** .....

โทร/Phone No. .... **089-5741009** ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ/I would like to

**กรุณาทำเครื่องหมายและกรอกข้อความในช่อง/Please check and fill in.**

<input type="radio"/> <b>ย้ายคณะ/Change faculty</b> ภาคเรียน/Semester <input type="radio"/> ต้น/1 <sup>st</sup> semester <input type="radio"/> ปลาย/2 <sup>nd</sup> semester ปีการศึกษา/Academic year .....	คณะปัจจุบัน/Current faculty	
	สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study	
	คณะใหม่/New faculty	
	สาขาวิชาเอกใหม่/New field of study	
	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor	
<input checked="" type="radio"/> <b>เปลี่ยนสาขาวิชา</b> Change field of study	สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study	<b>การบริหารทั่วไป</b>
	สาขาวิชาใหม่/New field of study	<b>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b>
	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor	<b>อ.ดร.สุนันทา วงศ์ตุรภัทร</b>
<input type="radio"/> <b>เปลี่ยนวิชาโท</b> Change minor	วิชาโทปัจจุบัน/Current minor	
	วิชาโทใหม่/New minor	

โปรดระบุเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิตศึกษา/For graduate student.

ประเภทของนิสิต <input checked="" type="radio"/> <b>เต็มเวลา/Full time</b> <input type="radio"/> ไม่เต็มเวลา/Part time	กรณีบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	
	<input type="radio"/> มีวิชาชีพครู/Teacher license <input checked="" type="radio"/> <b>ไม่มีวิชาชีพครู/No teacher license</b>	<input type="radio"/> มีภาคฤดูร้อน/Summer session <input checked="" type="radio"/> <b>ไม่มีภาคฤดูร้อน/No summer session</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration.

ลงชื่อนิสิต/Student's signature .....

<b>1</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน/Current Advisor's comment ..... <b>ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ของตน</b> ..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	<b>เปลี่ยนวิชาโท:</b> ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (ช่องที่ <b>1</b> และ <b>2</b> ตามลำดับ) <b>เปลี่ยนสาขาวิชา:</b> ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาทั้งปัจจุบันและใหม่ รวมถึงคณบดีปัจจุบัน (ช่องที่ <b>1, 2, 4</b> และ <b>3</b> ตามลำดับ) <b>ย้ายคณะ:</b> ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา, หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ทั้งปัจจุบันและใหม่ (ช่องที่ <b>1, 2, 3, 4</b> และ <b>5</b> ตามลำดับ)
<b>2</b> ความเห็นหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน/ Current head of department's comment ..... <b>ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามหัวหน้าภาคเดิมของตน</b> ..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	<b>4</b> ความเห็นหัวหน้าภาควิชาใหม่/ New head of department's comment ..... <b>ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามหัวหน้าภาคใหม่ของตน</b> ..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....
<b>3</b> ความเห็นคณบดีคณะปัจจุบัน/Current faculty dean's comment ..... <b>ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</b> ..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	<b>5</b> ความเห็นคณบดีคณะใหม่/New faculty dean's comment ..... <b>ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</b> ..... โดยให้มีผลในภาคเรียน..... ปี การศึกษา..... ..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)**

กองคลังและทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (กรณีมีค่าใช้จ่าย) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <b>1</b> รหัสสาขาใหม่..... <b>3</b> <input type="checkbox"/> ผูกฝังบัญชีแล้ว <b>2</b> รหัสนิสิตใหม่..... <b>4</b> <input type="checkbox"/> เปลี่ยนที่ปรึกษาแล้ว
--	---

**ส่วนนี้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ**

**ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ**

## คำชี้แจง/Instruction

- นิสิตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะต้นสังกัดและสาขาวิชาใหม่กำหนด จึงจะทำการย้ายคณะต้นหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้  
Student has required qualification as specified by faculty or department to change faculty or field of study.
- การย้ายคณะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติถัดไป  
The changing faculty be completed before registration in the next normal semester.
- นิสิตขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว  
Within the faculty, student can change field of study just once time.

สอบถามข้อมูล: งานวิชาการคณะหรือขอบังคับการย้ายคณะที่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th> เมนูระเบียบข้อบังคับ  
For more information: the academic office or via website <http://reg.buu.ac.th> menu regulation.

## แนวปฏิบัติ/Procedure

1. กรอกคำร้อง และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับชั้น

Fill in a request form (RE06) and proposed to consider the relevant hierarchy.

**กรณีมีค่าใช้จ่าย** ชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร)  
In case payment is required, pay a fee at the Finance Division. (3rd floor, the Office of the President Building)

- **ย้ายคณะ** (ปริญญาตรี) ค่าธรรมเนียม 500 บาท/For change faculty (undergraduate program), pay 500 bath fee.
- **เปลี่ยนสาขาวิชา** (บัณฑิตศึกษา) ค่าธรรมเนียม 500 บาท/For change faculty (graduate program), pay 500 bath fee.

2. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

Bring the form to the registrar's office.

3. ตรวจสอบข้อมูลใหม่ หลังจากยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์ ผ่านเว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th> เมนูตารางเรียนนิสิต

Please check the new data after a week submission via website <http://reg.buu.ac.th> menu student timetable.

4. กรณีมีการเปลี่ยนรหัสนิสิต เนื่องจากการย้ายคณะหรือการเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้ดำเนินการขอทำบัตรนิสิตใหม่โดยใช้คำร้อง RE03 และติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อขอรหัสผ่านเข้าใช้ระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

In case of changing student ID Number because of change faculty or type of student. Please request a new student card using request form (RE03) and get the access passwords at the Computer Center.