



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต / Request for Resignation

วันที่ / Date .....-**วันที่ส่งเอกสาร**-.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ **วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ชื่อ/Name.....**นางสาวกิดดี ทำดี**.....รหัสประจำตัว/Student ID 

5	7	4	1	0	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

คณะ/Faculty.....**วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์**..... สาขาวิชา/Major .... **การบริหารทั่วไป**.....

วิชาโท / Minor .....-..... E-mail..... **kiddee@buu.ac.th** .....

ที่อยู่ที่ติดต่อกับ/Mailing address .....**254 หมู่ 4 ต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว 27160**.....

.....โทร / #Tel .....**089-5741009**.....

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

I am requesting resignation as a student of Burapha University.

เหตุผล/Reason ..... 

<b>เหตุผลการขอลาออกของนิสิต</b>
---------------------------------

 .....

ลายมือชื่อนิสิต/Requestor's signature .....**นางสาวกิดดี ทำดี**.....

(สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป)

คำยินยอมของผู้ปกครอง / Sponsor or guardian's permission

ข้าพเจ้า(ชื่อ) I(name) .....**นางใจดี ทำดี**..... เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น / related to this student as .....**มารดา**..... ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาออกจากการเป็นนิสิตได้ / acting as sponsor or guardian of this student, has acknowledged and therefore allowed this student resign from being a student of this university.

ลายมือชื่อ/ signature .....**นางใจดี ทำดี**.....

วันที่ / Date.....-**วันที่ส่งเอกสาร**-.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comment

<b>ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาของตน</b>
---

.....

.....

ลายมือชื่อ / Signature.....

วันที่ / Date.....

คณบดีหรือผู้อำนวยการ/Dean or Director

อนุมัติ / Approved  ไม่อนุมัติ / Disapproved

<b>ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</b>
--

.....

ลายมือชื่อ / Signature.....

วันที่ / Date.....

คำชี้แจง / Instruction

นิสิตยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นและลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา คำสั่งของคณบดี หรือ**มอบตรนิสิต** ที่งานทะเบียนและสถิตินิสิต อาคาร ภปร. ชั้น 1

Students submit completely-filled form, signed by dean and advisor, and student identification card, signed and sealed by officers in specified places in Office of the Registrar, 1<sup>st</sup> floor, President's Office Building