



งานทะเบียนและสถิติบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอให้รายงานผลการศึกษา

เขียนที่มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่..... เดือน.....-**วันที่ส่งเอกสาร**-....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้รายงานผลการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า.....**นางสาวคิตติ์ ทำดี**..... รหัสประจำตัว.....**57410009**.....

เป็นนิสิตระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชา.....**การบริหารการศึกษา**.....

เป็นข้าราชการสังกัด.....**กระทรวงศึกษาธิการ**.....

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการศึกษา โดยให้ส่งถึง**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1**

ประจำภาคเรียนที่.....**1**..... ปีการศึกษา.....**2557**..... ได้รับเกรดเฉลี่ยประจำภาค.....**3.50**..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....**3.75**.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบแจ้งผลการเรียนมาด้วย 1 ฉบับ

โดยข้าพเจ้า () จะมารับรายงานผลการศึกษาคด้วยตนเอง

() ให้มหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการศึกษาไปยังที่อยู่ต่อไปนี้ **254 หมู่ 4 ต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร**

จ.สระแก้ว 27160

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....**นางสาวคิตติ์ ทำดี**.....

<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ</p> <p style="text-align: center;">ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>คำสั่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">ลงนามแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</p>
---	---

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....