

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน  
(สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

RE 14

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) **นางสาวกิตติ ทำดี** รหัสประจำตัว

5 7 4 1 0 0 0 9

คณะ **วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์** สาขาวิชา **การบริหารทั่วไป** วิชาโท **-**

หมายเลขโทรศัพท์ **089-5741009** Email **kiddee@bnu.ac.th**

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา **4** ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **124** หน่วยกิต

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา **2558** ดังนี้ (โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

- กรณี 1:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ)
- กรณี 2:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)

ชื่อสถาบันเดิม ..... เนื่องจาก  สำเร็จการศึกษา  ไม่สำเร็จการศึกษา

| ลำดับ | รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา)<br>เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ | หน่วยกิต | เกรด | รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา)<br>เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ | หน่วยกิต |
|-------|--|----------|------|--|----------|
| ตย.   | 310101/Information and Communication Technology<br>(หมวดศึกษาทั่วไป)         | 3(3-0-6) | A    | 885101/Information Technology in Daily Life<br>(หมวดศึกษาทั่วไป)         | 3(3-0-6) |
| ตย.   | 3204-2004/Operating Systems  | 2        | 3.5  | (หมวดเลือกเสรี)  | 2        |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |
|       |  |          |      |  |          |

- กรณี 3:** เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตย. รหัสวิชา **523150** ชื่อวิชา **Drawing for Industrial Technology** หน่วยกิต **2(1-3-2)**

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด **2** รายวิชา จำนวน **6** หน่วยกิต

|   |  |
|---|--|
| ลงชื่อ <b>นางสาวกิตติ ทำดี</b> ผู้ยื่นคำร้อง<br>(.....นางสาวกิตติ ทำดี.....)<br>วันที่ <b>-วันที่ส่งเอกสาร-</b> | ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา<br>(.....)<br>วันที่ <b>-วันที่ส่งเอกสาร-</b> |
|---|--|

ส่วนนี้นี้นิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษา

## ขั้นตอนการขอเทียบโอน

รับคำร้องขอเทียบโอน [RE14] ที่กองทะเบียนฯ หรือ download ที่ <http://webreg.buu.ac.th> เมนู download แบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ [ภาคปกติ 300 บาท ภาคพิเศษ 600 บาท]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ เพื่อนำเสนอคณะที่รายวิชาสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน ตรวจสอบจาก <http://webreg.buu.ac.th> โดยนิตินิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่านที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ [รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน 50% ของค่าหน่วยกิต]

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

## คำชี้แจงการขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิตินิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE14] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน

2. คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE14.1] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE14.1 จำนวน 3 ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้

### 2.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน

2.2 คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาศาสนาบัณฑิตศึกษาอื่น หรือ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

3. คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE14.2] เฉพาะกรณีเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงผลประสบการณ์การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

| เลขรหัสวิชา<br>(เลข 3 ตัวแรกของรหัสวิชา) | คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด |
|--|------------------------------|
| 100-149                                  | คณะพยาบาลศาสตร์              |
| 200-269                                  | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 300-349                                  | คณะวิทยาศาสตร์               |
| 400-449                                  | คณะศึกษาศาสตร์               |
| 500-549                                  | คณะวิศวกรรมศาสตร์            |
| 550-599                                  | คณะแพทยศาสตร์                |
| 600-649                                  | คณะศิลปกรรมศาสตร์            |
| 650-659                                  | คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร  |
| 660-669                                  | คณะการจัดการและการท่องเที่ยว |
| 670-679                                  | คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์    |
| 680-689                                  | คณะสหเวชศาสตร์               |
| 700-749                                  | คณะสาธารณสุขศาสตร์           |
| 770-779                                  | คณะดนตรีและการแสดง           |
| 790-799                                  | คณะเภสัชศาสตร์               |
| 850-874                                  | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา        |
| 875-884                                  | คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์        |
| 885-894                                  | คณะวิทยาการสารสนเทศ          |
| 900-949                                  | คณะโลจิสติกส์                |
| 950-998                                  | วิทยาลัยนานาชาติ             |
| 999xxx                                   | สถาบันภาษา                   |
| 150-199                                  | คณะอัญมณี                    |
| 270-299                                  | คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  |
| 800-849                                  | คณะเทคโนโลยีทางทะเล          |
| 750-759                                  | คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 760-769                                  | คณะเทคโนโลยีการเกษตร         |

**คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน**  
(จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

RE 14.1

วันที่ -วันที่ส่งเอกสาร-

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวลลิตี ทำดี รหัสประจำตัว

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

คณะ วิทยาาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา การบริหารทั่วไป วิชาโท -

หมายเลขโทรศัพท์ 089-5741009 Email kiddee@bun.ac.th

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

| ลำดับ | รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา)<br>เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ | หน่วยกิต | เกรด | รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา)<br>เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ | หน่วยกิต | ผลการเทียบ |        |
|-------|--|----------|------|--|----------|------------|--------|
|       |  |          |      |  |          | ได้        | ไม่ได้ |
| ตย.   | 310101/Information and Communication Technology (หมวดศึกษาทั่วไป)            | 3(3-0-6) | A    | 885101/Information Technology in Daily Life (หมวดศึกษาทั่วไป)            | 3(3-0-6) |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |
|       |  |          |      |  |          |            |        |

**ผลการพิจารณา**

เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา  
ได้แก่วิชา.....

**ส่วนนี้สันิตต้องดำเนินการติดตามประธานสาขา**

เทียบโอนผลการเรียน ไม่ได้ ได้แก่วิชา.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....  
วันที่.....

**ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน**

อนุมัติ ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
วันที่.....

---

**สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา**

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนแล้ว (ภาคปกติ 300 ภาคพิเศษ 600)  
ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่..... วันที่.....

บันทึกข้อมูลการเทียบโอนแล้ว เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....

**ส่วนนี้สันิตต้องดำเนินการจ่ายเงินกับการเงิน**

วันที่ -วันที่ส่งเอกสาร-

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวกิติติ ทักดี รหัสประจำตัว

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

คณะ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา การบริหารทั่วไป วิชาโท -

หมายเลขโทรศัพท์ 089-5741009 Email kiddee@buu.ac.th

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต มีความประสงค์เทียบโอน การเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

รหัสวิชา 310101 ชื่อวิชา Information and Communication Technology หน่วยกิต 3(3-0-6)

**การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์**

**หลักฐานแสดง**

**คะแนน**

1. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....  
บริษัท..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
หน้าที่รับผิดชอบ.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน  
จากสถานประกอบการ

ส่วนนี้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลของตนเอง

2. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
●..... ระยะเวลา.....วัน  
●..... ระยะเวลา.....วัน  
●..... ระยะเวลา.....วัน

ประกาศนียบัตร  
 หนังสือรับรองการเข้าร่วม  
ฝึกอบรม

3. ผลงาน.....

แฟ้มสะสมผลงาน

4. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้..... คะแนน

ใบแสดงผลการสอบ

**คะแนนรวม**

**ผลการพิจารณา**

- เทียบโอนผลการเรียนได้
- เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

**วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน**

- CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ หรือการสัมภาษณ์
- CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น
- CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ส่วนนี้นิสิตต้องดำเนินการติดตามประธานสาขา

**ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน**

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ