



งานทะเบียนและสถิติบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ...../.....

The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอเลื่อนการสอบ

วันที่ .....เดือน.....วันที่ยื่นเอกสาร.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) **นางสาวกิตติ ทำดี** รหัสประจำตัว **57410009**

ระดับ  ปริญญาตรี เป็นนิสิต  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

คณะ **วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์** สาขาวิชาเอก **การบริหารทั่วไป**

วิชาโท **-** ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (ทางไปรษณีย์) **254 หมู่ 4 ต.วัดนาคนคร อ.วัดนาคนคร**

**จ.สระแก้ว 27160** โทร **089-5741009**

มีความประสงค์ขอเลื่อนการสอบ (แนบใบรับรองแพทย์/หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เนื่องจาก **(เหตุผลส่วนตัวของนิสิต)**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นศ.	อ.ผู้สอน
.....	<b>กรอกรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต และชื่ออาจารย์ผู้สอน</b>	.....	<b>ติดตามลายเซ็น</b>
.....	<b>ในรายวิชาที่ต้องการเลื่อนของสอบ.....</b>	.....	<b>ของอาจารย์ผู้สอน</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง ..... **นางสาวกิตติ ทำดี**.....

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p><b>ส่วนนี้บัณฑิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาของตน</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (...../...../.....)</p>	<p>ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p><b>ส่วนนี้บัณฑิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาของตน</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (...../...../.....)</p>
<p>ความเห็นนายทะเบียน</p> <p>.....</p> <p><b>ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (...../...../.....)</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p><b>ส่วนนี้งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (...../...../.....)</p>