



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก/Request Form for Course Registration as Visitor

วันที่ -วันที่ส่งเอกสาร-

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวกิตติ ทำดี

ที่อยู่ 254 หมู่ 4 ต.วัดนานคร อ.วัดนานคร จ.สระแก้ว 27160

โทรศัพท์ 089-5741009

เคยเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสนิสิตเดิม

5	7	4	1	0	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

เคย/กำลังเป็นนิสิตสถาบันอื่น (ระบุ) _____ คณะ _____

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ในภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2560 เนื่องจาก **เหตุผลส่วนตัวของนิสิต**

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ลำดับ	รหัสวิชา								กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เวลาเรียน	ลายเซ็นผู้สอน
1	7	5	6	2	2	5	1	3	41	การบัญชีสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	M 09.00-12.00	(ลายเซ็น อ.ผู้สอน)
2	7	5	5	3	6	3	2	1	41	การประกันภัยในอุตสาหกรรมฯ	3(3-0-6)	M 13.00-16.00	(ลายเซ็น อ.ผู้สอน)
3													
4													
5													
6													
7													

หมายเหตุ - บุคคลภายนอกไม่ให้ใช้งานระบบเครือข่ายและระบบ e-learning
- กรณีผู้กำลังศึกษาสถาบันอื่น ต้องการนำรายวิชาไปเทียบโอน
ต้องมีเอกสารส่งตัวจากสถาบันต้นสังกัดแนบ

ลงชื่อ นางสาวกิตติ ทำดี

วันที่ยื่นคำร้อง -วันที่ส่งเอกสาร-

<p>ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสาขาวิชา</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ส่วนนี้ นิสิตต้องดำเนินการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาของตน</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">ส่วนนี้ งานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>วันที่ _____</p>
--	--

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก

- กรอกแบบฟอร์ม “RE22 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก” แล้วให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม
- สำหรับกลุ่มวิชาของภาคปกติ ให้ขอความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด สำหรับกลุ่มวิชาของภาคพิเศษ ให้ขอความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่เปิดรายวิชา (กรณีเรียนรายวิชา หลายคณะให้เขียนคำร้องหลายใบได้)
- ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนฯ **ไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ต้องการลงทะเบียนและต้องยื่นพร้อมกันทุกวิชา** พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาและระบุ “ใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ภาคเรียน __ ปีการศึกษา __”)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นกองทะเบียนฯ จะทำการถอนรายวิชาออก