

# ใบแจ้งซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

วันที่แจ้งซ่อม.....

## 1. ข้อมูลการแจ้งซ่อม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม ( ) ไฟฟ้า ( ) ประปา ( ) เครื่องปรับอากาศ ( ) คอมพิวเตอร์ ( ) โทรศัพท์

( ) อื่น ๆ .....

อาคาร.....ห้อง.....

รายละเอียดการซ่อม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ลงลายมือชื่อส่งมอบงานแจ้งซ่อม

ลงลายมือชื่อรับมอบงานแจ้งซ่อม

.....  
วันที่.....

.....  
วันที่.....

( ) แก้ไขเรียบร้อย โดยไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์

( ) แก้ไขได้ และต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

( ) เบิกเงินสดย่อยเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาดำเนินการ

ซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ช่างเทคนิค

(.....)

( ) ตรวจสอบแล้ว ใช้งานได้ตามปกติ

( ) อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

## 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน

รายงานข้างต้น ได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่.....