



แบบฟอร์มการยืม-คืนวัสดุครุภัณฑ์งานโสตทัศนูปกรณ์กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุครุภัณฑ์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	สภาพ / หมายเหตุ

หมายเหตุ: หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือสูญหายด้วยกรณีใดๆ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทุกประการ

โดยขอรับอุปกรณ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคืนอุปกรณ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ลงชื่อ.....(ผู้ยืม) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ยืม...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยืม) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ให้ยืม...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว () เห็นควรให้ยืมได้ () ไม่เห็นควรให้ยืม เนื่องจาก..... (นางภัทรภร ธรรมมะ) ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว</p>	<p>ความเห็นของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา</p>
<p>ลงชื่อ.....(ผู้คืน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ส่งคืน...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....(ผู้รับคืน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับคืน...../...../.....</p>