

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๕๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ผู้ที่จะสมัครสอบจะต้องสอบทั้งภาค ก. และภาค ข. โดยผลสอบภาค ก.
สามารถนำมาใช้ได้ระยะเวลา ๒ ปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๐
ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น
พนักงานสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุน
วิชาการและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ก.) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ภายใต้อายุข้อ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปล่อยออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษ ในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ ท้ายประกาศฉบับนี้ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. สามารถสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคาร ภปร หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๕๕๓ และ ๐-๓๘๑๐-๒๕๖๐ ในวันและเวลาทำการ หรือ

๒. สามารถสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ และ ๑๑๑๔ ในวันและ เวลาทำการ หรือ

๓. สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว หรือสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวพัชฌิตา คะวิสัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ หรือ ๐๖๒-๕๒๙๘๔๕๑ หรือ e-Mail: patthida@buu.ac.th ในวันและเวลาทำการ

๓. หลักฐานการสมัคร

- ๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓. หลักฐานการศึกษาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔. กรณีชื่อ...

๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ www.personnel.buu.ac.th

๖. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- สอบข้อเขียนดังนี้ ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา (๒๕ คะแนน) โดยมีขอบเขต ดังนี้ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย และอาเซียน (๒๕ คะแนน) โดยมีขอบเขต ดังนี้ - ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย - ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของอาเซียน	ส่วนสถานที่สอบนั้นจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ www.personnel.buu.ac.th

<p>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๒. ภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน) โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ ด้านการใช้ภาษาไทยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หนังสือราชการ- รายงานการประชุม- กระบวนการคิด- หลักการใช้ภาษาในบริบท- ข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น <p>๒.๑.๒ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้ชีวิตประจำวัน- การติดต่อนัดหมาย- การทักทาย- การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <p>๒.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน) โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้งานคอมพิวเตอร์- การใช้งานอินเทอร์เน็ต- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย- การใช้โปรแกรมประมวลคำ- การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ- การใช้งานนำเสนอองาน- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์- การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	
------------------------------	--	--

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านในภาค ก. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่ผู้สอบผ่านภาค ก. ได้รับการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาเพื่อบรรจุเข้าทำงานในส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ประกาศรับเป็นครั้งๆ ไป

๗. ประกาศผลการสอบภาค ก.

วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ www.personnel.buu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธินิชา มีสิทธิ์)

บุคลากรปฏิบัติการ

๔. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ	
<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด	๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....