

ขั้นตอนการส่งหนังสือเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ
สำหรับนิสิตที่ประสบอุบัติเหตุที่จะขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน

นิสิต : กรอกหนังสือเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ (PA-02)
(กรอกตามตัวอย่างการกรอกข้อมูล)

นิสิต : ส่งเอกสารหนังสือเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ ที่งานกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง พร้อมเอกสารแนบ

๑. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (ตัวจริง)
๒. ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ (ตัวจริง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิสิต (ใช้เพื่อสำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

นิสิต : ลงชื่อ พร้อมกรอกข้อมูล ในทะเบียนคุมส่งแบบแจ้งเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ค่ารักษาพยาบาลฯ (เจ้าหน้าที่หยิบทะเบียนคุมฯ จากแฟ้มอุบัติเหตุให้นิสิต)

นิสิต : เสร็จขั้นตอนการดำเนินการ โดยทางบริษัทจะดำเนินการโอนเงินให้นิสิตโดยตรง

เจ้าหน้าที่ : ถ่ายสำเนาเอกสารของนิสิตทั้งหมด เก็บเข้าแฟ้มอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่ : จัดส่งเอกสารตัวจริง ทางไปรษณีย์ แบบ EMS ไปยังบริษัทประกันฯ
ถึง คุณบุรณพิภพ อภิวัฒนาสกุลพร
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๒/๒๑F อาคารเมืองไทย-ภัทร ๑ ชั้น ๑๗ ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐๘-๗๕๖๘-๓๗๗๓

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

หมายเหตุ : หากนิสิตไม่สะดวกที่จะมาติดต่อส่งเอกสารที่มหาวิทยาลัยฯ นิสิตสามารถดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับทางบริษัทได้โดยตรงตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น