

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ.

นิสิต : กรอกแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. ๑๐๘) ให้ครบถ้วน

นิสิต : แนบเอกสารประกอบแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. ๑๐๘) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณี เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หลักฐานที่ต้องใช้ ได้แก่
  ๑. สำเนาบัตรประชาชน (ที่เป็นข้อมูลที่อยู่ในใหม่) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นข้อมูลที่อยู่ในใหม่) จำนวน ๒ ฉบับ
- กรณี เปลี่ยนแปลง ชื่อ และ/หรือ นามสกุล หลักฐานที่ต้องใช้ ได้แก่
  ๑. สำเนาบัตรประชาชน (ที่เป็นชื่อ และ/หรือ นามสกุล ใหม่) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นชื่อ และ/หรือ นามสกุล ใหม่) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๓. สำเนาใบเปลี่ยนแปลง ชื่อ และ/หรือ นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ที่เป็นชื่อ และ/หรือ นามสกุล ใหม่) จำนวน ๒ ฉบับ

นิสิต : นำเอกสารแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. ๑๐๘) ที่ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
พร้อมเอกสารประกอบ ส่งงานกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง

เจ้าหน้าที่ : นำเอกสารทั้งหมด ส่งต่องานกองทุน กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

เสร็จสิ้นการดำเนินการ