



กำหนดเวลาเปิดและปิดหอพัก  
เปิดเวลา 05.30 น. ปิดเวลา 22.30 น.  
หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าออกตามเวลากรรมากรอก  
แบบฟอร์ม

**คำร้องขออนุญาตเข้าออกหอพักนิสิต  
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าออกหอพักนิสิต  
เรียน ประธานคณะกรรมการปกครองหอพัก

ด้วยข้าพเจ้า(นาย / นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปีที่.....  
สาขา..... คณะ ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง ..... ซึ่งเป็นตัวแทนนิสิตคณะ.....ที่มีความประสงค์ขออนุญาต  
 ออกหอพักนิสิตก่อนเวลา โดยจะออกจากหอพักเวลา .....น. (โปรดระบุเวลาที่ชัดเจน เพื่อที่เจ้าหน้าที่หอพักจะดำเนินการเปิดประตูหอพักให้นิสิต)  
 เข้าหอพักนิสิตเกินเวลา โดยจะเข้าหอพักเวลา .....น. (โปรดระบุเวลาที่ชัดเจน เพื่อที่เจ้าหน้าที่หอพักจะดำเนินการเปิดประตูหอพักให้นิสิต)  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และในการเข้าออกหอพักนิสิตเกินเวลาในครั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล  
คือ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตในครั้งนี้เนื่องจาก (ระบุเหตุผลโดยละเอียด).....

การขออนุญาตเข้าออกหอพักนิสิตในครั้งนี้ มีนิสิตหอพัก จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง .....
๒. ชื่อ-สกุล..... นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง .....
๓. ชื่อ-สกุล..... นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง .....
๔. ชื่อ-สกุล..... นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง .....
๕. ชื่อ-สกุล..... นิสิตหอพัก  ชาย  หญิง ห้อง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
นิสิตผู้ยื่นคำร้อง

<p>๑) ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล เห็นสมควรให้นิสิตเข้า-ออกหอพักนิสิต การที่นิสิตเข้าหอพักเกิน เวลา นิสิตรายดังกล่าวได้อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินดีที่ จะดูแลนิสิต พร้อมนำนิสิตไปส่งยังหอพักตามเวลาที่ระบุ</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>๒) ความคิดเห็นคณบดี ..... .....</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๓) ความเห็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิต เมื่อทราบผลการอนุญาต จะดำเนินการแจ้งข้อมูล ดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>๔) ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ..... .....</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....</p>
<p><b>หมายเหตุ</b> ๑) นิสิตผู้ยื่นคำร้องต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตประกอบคำร้องด้วย และยื่นคำร้องก่อน ๕ วันทำการ ๒) นิสิตทุกคนที่ถูกระบุถึง จะต้องอยู่ในสังกัด/คณะ เดียวกันเท่านั้น กรณีอยู่นอกคณะสังกัด/คณะ ต้องกรอก คำร้องฯ คนละฉบับ</p> <p><b>คำสั่ง ประธานคณะกรรมการปกครองหอพัก</b> <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่...../...../..... (.....)</p>	