



คำร้องขอให้คณะกรรมการออกหนังสือนิสิตฝึกงาน
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่.....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน ตามรายละเอียด
ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ฝึกงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ ชื่อ.....
๒. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ซึ่งให้เรียนถึง.....
๔. เริ่มฝึกงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....(นิตินผู้ยื่นคำร้อง)
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

ให้ความอนุเคราะห์ ไม่ให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรดดำเนินการดังนี้

- นิสิตส่งคำร้องขอให้คณะออกหนังสือนิสิตฝึกงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่
 ๑. หนังสือยินยอมให้นิสิตไปฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ขอรับได้ที่งานกิจการนิสิต)
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนิสิตผู้เข้ารับการฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน จำนวน ๑ ฉบับ (พยาน ๒ คนคนละฉบับ)
 ๖. ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการที่ถูกต้อง และทำหนังสือเรียนถึง (ระบุชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่งให้ชัดเจน) ให้พิมพ์รายละเอียดข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และพิมพ์ออกมา ๑ ฉบับ เพื่อแนบคำร้องฯ
- การติดต่อสถานประกอบการให้ติดต่อครั้งละ ๑ แห่ง เท่านั้น นิสิตจะติดต่อสถานประกอบการแห่งที่ ๒ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการตอบปฏิเสธจากสถานประกอบการแห่งแรกที่ติดต่อก่อน



คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๔๐๕๓
โทรสาร ๐-๓๗๒๖-๑๘๐๑

หนังสือยินยอมให้นิสิตไปฝึกงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์(มือถือ).....เป็นผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ
นาย/นางสาว.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของนิสิต
ขอให้ความยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ไปฝึกงานช่วงภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....เพื่อต้องการให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมและฝึกฝนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนิสิต **ในกรณีที่นิสิตฝึกงานต้องมีการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
ตามที่หน่วยงานกำหนดนิสิตจะต้องดูแลรับผิดชอบตัวเอง โดยข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมให้นิสิตเดินทางไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศได้** ซึ่งในระหว่างไปฝึกงานครั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บ
ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิหรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะวิทยาศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงานดังกล่าว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้ารับทราบการอนุญาตของผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และยินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ดังกล่าวข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....นิสิตผู้เข้ารับการฝึกงาน
(.....)

ขั้นตอนการดำเนินการขอฝึกงาน

