



คำร้องขอให้คณะออกหนังสือนิสิตฝึกงาน
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คณะออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... **มานี มีมานะ**รหัสประจำตัวนิสิต..... **63410000**
สาขาวิชา..... **การบริหารทั่วไป**ชั้นปีที่ **3**เกรดเฉลี่ยสะสม **2.99**หมายเลขโทรศัพท์..... **090-524-******
ที่อยู่..... **254 หมู่ 4 อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว 27160**อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน..... **ดร.ยัมหวาน ใจดี**
หมายเลขโทรศัพท์..... **088-000-******.....

มีความประสงค์ขอให้คณะฯ ออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน ตามรายละเอียด
ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ฝึกงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ ชื่อ..... **มหาวิทยาลัยบูรพา**
๒. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่..... **169**หมู่..... **-**ตำบล/แขวง..... **แสนสุข**อำเภอ/เขต..... **เมือง**
จังหวัด..... **ชลบุรี**รหัสไปรษณีย์..... **20131**หมายเลขโทรศัพท์..... **038-102-222**โทรสาร..... **038-102-222**
๓. ซึ่งให้เรียนถึง..... **อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา**
๔. เริ่มฝึกงาน ตั้งแต่วันที่..... **1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563**ถึงวันที่..... **1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ..... **มานี มีมานะ** (นิตินผู้ยื่นคำร้อง)
(..... **นางสาวมานี มีมานะ**)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน แสดงความคิดเห็นในการยื่นคำร้องครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... **ยัมหวาน ใจดี**
(..... **ดร.ยัมหวาน ใจดี**)
วันที่..... **1 มีนาคม พ.ศ. 2563**

ให้ความอนุเคราะห์ ไม่ให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรดดำเนินการดังนี้

- นิสิตส่งคำร้องขอให้คณะออกหนังสือนิสิตฝึกงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่
 ๑. หนังสือยินยอมให้นิสิตไปฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ขอรับได้ที่งานกิจการนิสิต)
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนิสิตผู้เข้ารับการฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน จำนวน ๑ ฉบับ (พยาน ๒ คนคนละฉบับ)
 ๖. ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการที่ถูกต้อง และทำหนังสือเรียนถึง (ระบุชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่งให้ชัดเจน) ให้พิมพ์รายละเอียดข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และพิมพ์ออกมา ๑ ฉบับ เพื่อแนบคำร้องฯ
- การติดต่อสถานประกอบการให้ติดต่อครั้งละ ๑ แห่ง เท่านั้น นิสิตจะติดต่อสถานประกอบการแห่งที่ ๒ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการตอบปฏิเสธจากสถานประกอบการแห่งแรกที่ติดต่อก่อน



คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
 โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๔๐๕๓
 โทรสาร ๐-๓๗๒๖-๑๘๐๑

หนังสือยินยอมให้นิสิตไปฝึกงาน

เขียนที่ 254 หมู่ 4 อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว 27160
 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว **คูตี มีมานะ** อายุ 45 ปี
 บ้านเลขที่ 254 หมู่ที่ 4 ถนน - ตำบล **วัฒนานคร** อำเภอ **วัฒนานคร**
 จังหวัด **สระแก้ว** รหัสไปรษณีย์ 27160 โทรศัพท์(บ้าน) 037-261-560
 โทรศัพท์(มือถือ) 088-999-**** เป็นผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ
~~นาย/นางสาว~~ **มานี มีมานะ** โดยเกี่ยวข้องเป็น **บิดา** ของนิสิต
 ขอให้ความยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว **คูตี มีมานะ** ไปฝึกงานช่วงภาคเรียนที่ **ฤดูร้อน**
 ปีการศึกษา 2562 เพื่อต้องการให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมและฝึกฝนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
 อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนิสิต **ในกรณีที่นิสิตฝึกงานต้องมีการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ**
ตามที่หน่วยงานกำหนดนิสิตจะต้องดูแลรับผิดชอบตัวเอง โดยข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมให้นิสิตเดินทางไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศได้ ซึ่งในระหว่างไปฝึกงานครั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บ
 ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิหรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะวิทยาศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงานดังกล่าว
 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) **คูตี มีมานะ** ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม
 (**นายคูตี มีมานะ**)

(ลงชื่อ) **แก้มแดง มีมานะ** พยาน
 (**นางแก้มแดง มีมานะ**)

(ลงชื่อ) **อมยิ้ม หวานมาก** พยาน
 (**นางสาวอมยิ้ม หวานมาก**)

ข้าพเจ้ารับทราบการอนุญาตของผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และยินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก
 คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ดังกล่าวข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ) **มานี มีมานะ** นิสิตผู้เข้ารับการฝึกงาน
 (**นางสาวมานี มีมานะ**)

ขั้นตอนการดำเนินการขอฝึกงาน

