



คำร้องขอให้คณะออกหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คณะออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่.....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้คณะฯ ออกหนังสือราชการเพื่อส่งตัวเข้ารับการศึกษาฝึกงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขอส่งตัวนิสิตฝึกงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ ชื่อ.....
๒. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ซึ่งให้เรียนถึง.....
๔. เริ่มฝึกงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๕. เอกสารแนบ สำเนาแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นิตินผู้ยื่นคำร้อง)
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน

.....
.....

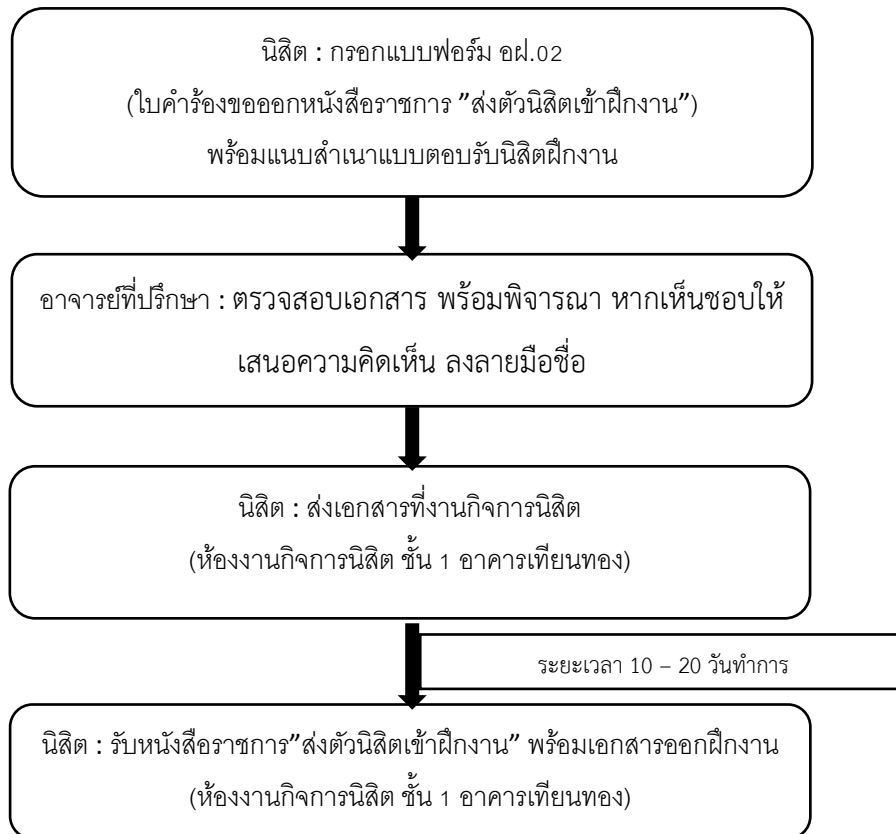
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

ให้ความอนุเคราะห์ ไม่ให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ : ควรยื่นคำร้องก่อนวันออกฝึกงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการขอหนังสือส่งตัว



หมายเหตุ : กรณีนิติตมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการฝึกงาน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ หรือการทำหนังสือเรียนถึง
ให้นิติตดำเนินการพิมพ์ชื่อสถานประกอบการที่ถูกต้อง และทำหนังสือเรียนถึง
(ระบุชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่งให้ชัดเจน) ให้พิมพ์รายละเอียดข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
และพิมพ์ออกมา 1 ฉบับ เพื่อแนบคำร้องฯ