



คำร้องขอให้คณะออกหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน  
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คณะออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... **มานี มีมานะ** .....รหัสประจำตัวนิสิต..... **63410000** .....  
สาขาวิชา..... **การบริหารทั่วไป** ..... ชั้นปีที่ **3** .....เกรดเฉลี่ยสะสม **2.99** .....หมายเลขโทรศัพท์..... **090-524-\*\*\*\*** .....  
ที่อยู่..... **254 หมู่ 4 อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว 27160** .....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน..... **ดร.ยัมหวาน ใจดี** .....  
หมายเลขโทรศัพท์..... **088-000-\*\*\*\*** .....

มีความประสงค์ขอให้คณะฯ ออกหนังสือราชการเพื่อส่งตัวเข้ารับการศึกษาฝึกงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขอส่งตัวนิสิตฝึกงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ ชื่อ..... **มหาวิทยาลัยบูรพา** .....
๒. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่..... **169** ..... หมู่..... - ตำบล/แขวง..... **แสนสุข** ..... อำเภอ/เขต..... **เมือง** .....  
จังหวัด..... **ชลบุรี** ..... รหัสไปรษณีย์..... **20131** ..... หมายเลขโทรศัพท์..... **038-102-222** ..... โทรสาร..... **038-102-222** .....
๓. ซึ่งให้เรียนถึง..... **อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา** .....
๔. เริ่มฝึกงาน ตั้งแต่วันที่..... **1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563** ..... ถึงวันที่..... **1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563** .....
๕. เอกสารแนบ **สำเนาแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน จำนวน ๑ ชุด**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... **มานี มีมานะ** ..... (นิสิตผู้ยื่นคำร้อง)  
(..... **นางสาวมานี มีมานะ** .....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน

**อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลการฝึกงาน แสดงความคิดเห็นในการยื่นคำร้องครั้งนี้**

(ลงชื่อ)..... **ยัมหวาน ใจดี** .....  
(..... **ดร.ยัมหวาน ใจดี** .....)  
วันที่..... **18 เมษายน พ.ศ. 2563** .....

ให้ความอนุเคราะห์  ไม่ให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ : ควรยื่นคำร้องก่อนวันออกฝึกงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

## ขั้นตอนการดำเนินการขอหนังสือส่งตัว



หมายเหตุ : กรณีนิติตมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการฝึกงาน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ หรือการทำหนังสือเรียนถึง  
ให้นิติตดำเนินการพิมพ์ชื่อสถานประกอบการที่ถูกต้อง และทำหนังสือเรียนถึง  
(ระบุชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่งให้ชัดเจน) ให้พิมพ์รายละเอียดข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word  
และพิมพ์ออกมา 1 ฉบับ เพื่อแนบคำร้องฯ