



สมุดบันทึกการฝึกงาน

ชื่อ - สกุล (นามิตฝึกงาน)

รหัสประจำตัวนิสิต ชั้นปีที่

หลักสูตร..... สาขาวิชา

สถานที่ฝึกงาน

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ภาคเรียน..... ประจำปีการศึกษา.....

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

แนวทางการฝึกงาน

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกทักษะในวิชาชีพ ตามสภาพเป็นจริงของสถานที่ฝึกงาน
- 1.2 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นิสิตให้ได้รับประสบการณ์ตรงของการทำงานในวิชาชีพ
- 1.3 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ ของการทำงาน ฝึกใช้สติปัญญาและฝึกการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
- 1.4 เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติงานในสถานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อเสริมสร้างให้นิสิตมีความรับผิดชอบ มีความมั่นใจ มีระเบียบวินัยต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.6 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2. ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิต

- 2.1 เข้ารับการฝึกงานตรงตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่สถานที่ฝึกงานกำหนด
- 2.2 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
- 2.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- 2.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน
- 2.5 ขอรับคำชี้แนะและรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ควบคุมการฝึกงานทราบเป็นทุกๆ ระยะเวลา

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการในงานอาชีพ

การออกฝึกงานของนิสิตในสถานที่ฝึกงานต่างๆ นั้น นิสิตเปรียบเสมือนตัวแทนของสถาบันการศึกษา ดังนั้น นิสิตต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนิสิตที่ดี เพื่อรักษาเกียรติยศ ชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา

3.1 ข้อปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม

- ทำความเคารพผู้อาวุโสและทักทายเพื่อนร่วมงานให้ถูกต้องตามกาลเทศะ
- ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สถานฝึกงานจัดขึ้นเป็นประจำตามโอกาสอันควร

3.2 ข้อปฏิบัติทั่วไป

- เคารพและเชื่อฟังผู้ควบคุมการฝึกงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- มีน้ำใจ ความเกรงใจ และเอื้อเฟื้อจุนเจือต่อผู้อื่น
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มารยาทสุภาพ อ่อนโยนต่อผู้ควบคุมและเพื่อนร่วมงาน
- มีกิริยา วาจาและแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเสมอ
- รู้จักใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ให้ถูกต้องอย่างเป็นระเบียบ

3.3 ข้อปฏิบัติในการทำงาน

- ขยันหมั่นเพียร อดทน เอาใจใส่ต่องานสม่ำเสมอ
- มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ไว้วางใจได้
- ตรงต่อเวลา
- มีความคิดริเริ่ม
- สุขุม รอบคอบ สุภาพ และกระตือรือร้นอยู่เสมอ
- มีความสามัคคี
- ศึกษาและปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประวัติของนิสิตฝึกงาน

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

1. ชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น.....
รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปีที่.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ (ขณะที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย)
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail
2. ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง)..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น
ที่อยู่ (ผู้ปกครอง)
เบอร์โทรศัพท์
3. สุขภาพของนิสิต.....(ดี, ปานกลาง, อ่อนแอ) กรู๊ปเลือด.....
โรคประจำตัว.....
4. เข้าฝึกงานด้าน.....
ที่บริษัท / หน่วยงาน / ส่วนราชการ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
5. ประสบการณ์การทำงานด้านอื่น.....
.....
6. ความสามารถและความสนใจพิเศษ
กีฬา.....งานอดิเรก.....
7. อาจารย์ที่ปรึกษา.....

บันทึกการฝึกงานประจำวัน

สัปดาห์ที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....		
วัน เดือน ปี	รายงานการฝึกงานโดยย่อ	ผู้ควบคุมการฝึกงาน
จันทร์	 (.....)
อังคาร	 (.....)
พุธ	 (.....)

วัน เดือน ปี	รายงานการฝึกงานโดยย่อ	ผู้ควบคุมการฝึกงาน
<p style="text-align: center;">พฤหัสบดี</p>		
		<p style="text-align: center;">.....</p>
		<p style="text-align: center;">(.....)</p>
<p style="text-align: center;">ศุกร์</p>		
		<p style="text-align: center;">.....</p>
		<p style="text-align: center;">(.....)</p>

ให้นักนิสิต อธิบายผลการฝึกงาน ว่าเป็นอย่างไรบ้าง ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน/บริษัทที่ไปฝึกงาน

1. งานที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

2. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

4. ควรให้รุ่นน้องไปฝึกงานที่นี่หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงานในครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....