



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย

ที่ ๐๕๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง การรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย ที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยสุโขทัย วิทยาเขตสระแก้ว เป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศ ประกอบกับข้อ ๘ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key card) กรณีไม่คืนบัตร และเงินชดเชยกรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุดเสียหาย หรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย และตามข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัย หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยสุโขทัย วิทยาเขตสระแก้ว จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป และมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการคืนเงินค่าประกันของเสียหายแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินค่าประกันของเสียหายแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย เรื่อง การรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ให้นิสิตจัดเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสุโขทัย วิทยาเขตสระแก้ว https://www.sakaeo.buu.ac.th/ หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม → หอพักนิสิต โดยเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ เอกสารที่ต้องดาวน์โหลด ได้แก่ ๑.๑.๑ คำร้องขออนุญาตลาออกจากหอพักและการขอคืนค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๑.๒ หนังสือแสดงความยินยอมการโอนเงินค่าบริการหอพัก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.๒ เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ ๑.๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๒.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๒.๔ สำเนาบัตรนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๑.๒.๑ และ ข้อ ๑.๒.๒ ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน และรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ) ๑.๒.๕ กุญแจ และคีย์การ์ด ๒. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสาร ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ ๒.๑ ใช้ปากกาสีน้ำเงิน ลูกกลิ้งเท่านั้น ห้าม ขูด ขีด ข่วนหรือใช้ปากกาลบคำผิด ๒.๒ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ ๓. การจัดส่งเอกสารข้อ ๑. ๓.๑ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) <u>ไม่เกินวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</u> ไปที่ งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ (ให้นิสิตส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ดมาพร้อมกับเอกสารด้วย) ๓.๒ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง (ในวันและเวลาราชการ/ยกเว้นวันหยุด)
๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นิสิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต
๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารให้นิสิตติดต่องานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๖๐ ต่อ ๑๑๐๕

นิสิตต้องดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถือว่า

๑. นิสิตที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหายได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว
๒. นิสิตที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย นิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง การรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศ ประกอบกับข้อ ๘ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key card) กรณีไม่คืนบัตร และเงินชดเชยกรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุดเสียหาย หรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย และตามข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามกำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป และมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการคืนเงินค่าประกันของเสียหายแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต

ดังนั้น เพื่อให้การคืนเงินค่าประกันของเสียหายแก่นิสิตโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๒ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ให้นิสิตจัดเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว https://www.sakaeo.buu.ac.th/ หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม → หอพักนิสิต โดยเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ เอกสารที่ต้องดาวน์โหลด ได้แก่ ๑.๑.๑ คำร้องขออนุญาตลาออกจากหอพักและการขอคืนค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๑.๒ หนังสือแสดงความยินยอมการโอนเงินค่าบริการหอพัก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

/๑.๒ เอกสารเพิ่มเติม...

วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.๒ เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ ๑.๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๒.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๒.๔ สำเนาบัตรนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๑.๒.๑ และ ข้อ ๑.๒.๒ ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน และรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ) ๑.๒.๕ กุญแจ และคีย์การ์ด ๒. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสาร ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ ๒.๑ ใช้ปากกาสีน้ำเงิน ลูกกลิ้งเท่านั้น ห้าม ขูด ขีด ขำหรือใช้ปากกาลบคำผิด ๒.๒ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ ๓. การจัดส่งเอกสารข้อ ๑. ๓.๑ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปที่ งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ (ให้นิสิตส่งคืนกุญแจและคีย์การ์ดมาพร้อมกับเอกสารด้วย) ๓.๒ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง (ในวันและเวลาราชการ/ยกเว้นวันหยุด)
๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นิสิตตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของนิสิต
๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารให้นิสิตติดต่องานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๖๐ ต่อ ๑๑๐๕

นิติต้องดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถือว่า

๑. นิติตที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหายได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว
๒. นิติตที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย นิติตไม่ประสงค์จะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรัทัย บันลือ)
บรรณารักษ์