

**กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา  
ร่วมวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมการปฏิบัติงานสารบรรณ  
และการเขียนหนังสือราชการเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ณ ห้องประชุมต้นโมก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**



เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 17.00น. บุคลากรกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา นำโดย ดร.ภัทรภร ธรรมมะ ผู้อำนวยการกองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว นางสาวชลดา ประทุมมาลัยนนท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ นายเอกพล มูลม้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายรัฐพล เจริญศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการเชิงบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่ผู้อื่นสนใจจะพัฒนาตนเองด้านสารบรรณตามระเบียบ  
 นักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมต้นโมก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

