

คำร้องขออนุญาตลาออกจากหอพัก มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากหอพัก

เรียน ประธานคณะกรรมการปกครองหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....

ชั้นปีที่ สาขา คณะ

หมายเลขโทรศัพท์ของนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อบุคคลผู้ปกครอง.....

นิสิตหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์ขอลาออกจากหอพัก ☐ ชาย ☐ หญิง ห้อง

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) มีความประสงค์ ไม่ขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน
จำนวน ๖๕๐ บาท (.....หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) เนื่องจาก

- ☐ เอกสารไม่ครบตามประกาศ ☐ ส่งเอกสารไม่ทันตามที่กำหนด
☐ อยู่ไม่ครบตามสัญญา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

*****โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการ ดังนี้*****

๑. ขนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักนิตพร้อมทำความสะอาดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ให้งานอาคารสถานที่เข้าตรวจสอบห้องพักหลังจากทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว (นิสิตต้องอยู่รอพบเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง)
ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น.

๓. คีย์การ์ดและกุญแจ ☐ ส่งคืนให้กับงานอาคารสถานที่ในวันเข้าตรวจสอบห้องพัก
☐ ไม่ส่งคืน เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ นิสิตผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

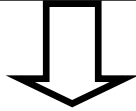
วันที่ส่ง...../...../.....

๑). ความคิดเห็นผู้ปกครอง อนุญาตให้นิสิตลาออกจากหอพัก ลงชื่อ (.....)	๒). ความคิดเห็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิต ☐ เอกสารประกอบคำร้องครบถ้วน และดำเนินการส่งเอกสารต่องานอาคารสถานที่ ในวันที่.....เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ลงชื่อ (นางสาวอรทัย บันลือ)	๓). ความคิดเห็นงานอาคารสถานที่หลังตรวจสอบห้องพัก ☐ มีการหักค่าใช้จ่ายหอพัก ดังนี้ ☐ ค่ากุญแจ ☐ ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key Card) ☐ อื่นๆ ระบุ..... โดยแจ้งให้นิสิตทราบเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่มีการหักค่าใช้จ่าย และได้ดำเนินการส่งเอกสารต่องานการเงินในวันที่.....เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ลงชื่อ (นายพงศกร จานงค์ศร)
๔). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน (การขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน) ☐ ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้ว หักค่าใช้จ่ายตามความเห็นงานอาคารสถานที่ และได้ทำการตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างจ่ายมียอดค้างจ่าย.....เดือน รวมเป็นเงิน.....บาท คงเหลือเงินค่าประกันส่งคืนนิสิต รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ นิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน ลงชื่อ (นางสาวสโรชา ฉายลักษณ์)		
๕). ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ทราบ โปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ (นางภัทรภร ธรรมมะ)	๖). คำสั่งประธานคณะกรรมการปกครองหอพัก ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ (.....)	

ขั้นตอนที่ 1

นิสิต : กรอกคำร้องฯ ให้ครบถ้วน ลงชื่อในช่องนิสิตผู้ยื่นคำร้อง

นิสิต : ตามลายเซ็นช่อง 1 ความคิดเห็นของผู้ปกครอง



ขั้นตอนที่ 2

นิสิต : เตรียมเอกสารประกอบคำร้องฯ ดังนี้

กรณี >> ไม่ขอรับเงินค่าประกันคืน <<

1. แบบเฉพาะสำเนาบัตรนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักฐานการจดทะเบียนในภาคเรียนถัดไป (ใบแจ้งชำระค่าหอพัก) / เฉพาะกรณีไม่ทำการย้ายออก

กรณี >> ขอรับเงินค่าประกันคืน <<

1. แบบสำเนาบัตรนิสิต จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
2. แบบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าประกันของเสียหาย ของปีการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
4. แบบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ของตนเองเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ (กรุงเทพฯ หรือไทยพาณิชย์ เท่านั้น)
5. กรอกหนังสือยินยอมให้โอนเงินค่าประกันหอพักให้เรียบร้อย (ติดต่อบริษัทหอพัก)
6. หลักฐานการจดทะเบียนในภาคเรียนถัดไป (ใบแจ้งชำระค่าหอพัก) / เฉพาะกรณีไม่ทำการย้ายออก



ขั้นตอนที่ 3

นิสิต : นำคำร้องฯ ตามขั้นตอนที่ 1 และเอกสารประกอบคำร้อง ตามขั้นตอนที่ 2

ส่งที่เจ้าหน้าที่หอพักนิสิต หอพักงานกิจการนิสิต ชั้น 1 อาคารเทียนทอง



ขั้นตอนที่ 4

นิสิต : ขนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักพร้อมทำความสะอาดให้แล้วเสร็จภายในวันนี้นิสิตระบุในคำร้องฯ

นิสิต : รอให้งานอาคารสถานที่เข้าตรวจสอบห้องพักในวันนี้นิสิตระบุในคำร้องฯ

นิสิต : ส่งคืนกุญแจพร้อมคีย์การ์ดให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่



นิสิตออกจากหอพัก เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว