

ประกาศงานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว
เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิต จึงขอประกาศให้นิสิตชายที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชายที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้วและผู้ที่ยังไม่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว หรือยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกินให้ไปติดต่อขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สัสดี อำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนเองและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯ ด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. นิสิตเข้าบันทึกข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จำนวน ๒ ฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน)
จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๒ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ไม่ต้องติดรูป จำนวน ๓ ฉบับ

(ฉบับจริง ๑ ฉบับและฉบับสำเนา ๒ ฉบับ)

(หนังสือรับรองการเป็นนิสิตยื่นเรื่องขอได้ที่ งานวิชาการ ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง : นิสิตต้องรีบดำเนินการขอก่อนล่วงหน้ากำหนดการส่งเอกสารเนื่องจากการยื่นคำร้องขอมีระยะเวลาในการดำเนินการ)

ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องฉบับที่ถ่ายเอกสารทุกฉบับ

๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อกองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ งานกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อติดต่อไปยังงานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนา ทหาร ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาเขตสระแก้ว <http://www.sakaeo.buu.ac.th/> หรือเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้วก่อนปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ต้องยื่นเอกสารใหม่ แต่ต้องไปแสดงตนต่อ คณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตามกำหนดในหมายเรียกฯทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไป แสดงตนถือว่าหลีกเลี่ยง ชัดขึ้น ย่อมมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเอกสาร
ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.

วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
เข้าบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/>
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.

เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร เลือกหัวข้อผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล (ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.

พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จากระบบ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงชื่อนิสิตด้านล่างในเอกสาร

๔.

นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒) สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๖) หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๒ ฉบับ)
(หนังสือรับรองการเป็นนิสิตยื่นเรื่องขอได้ที่ งานวิชาการ ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง : นิสิตต้องรีบดำเนินการขอก่อนล่วงหน้า
กำหนดการส่งเอกสารเนื่องจากการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิตมีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย ๗ วัน)
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องฉบับที่ถ่ายเอกสารทุกฉบับ

๕.

➤ **ส่งด้วยตนเอง** : ที่งานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขตสระแก้ว
ส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๓๗-๒๖๑๕๖๐ ต่อ ๑๑๑๖

ขอให้นิสิตที่ยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ แล้ว เข้ากรู๊ปไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน
และกรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารและการตรวจเลือกทหารฯ



-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๒๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ากองประจำการ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ดังนั้น นิสิตชายที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชายที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้วและผู้ที่ยังมิได้ ลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว หรือยังมีได้ลงบัญชีทหาร กองเกิน ให้ไปติดต่อขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สัสดี อำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯ ด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. นิสิตเข้าบันทึกข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> เข้าสู่ หน้าเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสารแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายหน้า-หลังในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิตไม่ต้องติดรูปถ่าย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ)
(ติดต่อขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิต ได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

ลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ


๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อห้องงานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ กองกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อ และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ได้ที่เว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้วก่อนปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ต้องยื่นเอกสารใหม่ แต่จะต้องไปแสดงตน ต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตามกำหนดในหมายเรียกฯ ทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไป แสดงตนถือว่าหลีกเลี่ยงขัดขืน ย่อมมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

“ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร” ปีการศึกษา ๒๕๖๖

