



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๔๙ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน ด้านงานบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือกองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ที่ อว ๘๑๐๐/๑๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๒.๑) วัณโรคระยะอันตราย

(๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๒.๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ *พิเศษ*

/(๒.๖) โรคติดต่อ...

(๒.๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒.๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างอุตสาหกรรม ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

๕. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานช่าง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พ.ท.ผด.

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์งานเบื้องต้น จัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบ แก้ไข ซ่อม ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล ควบคุม แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สำรวจ ตรวจสอบ เกี่ยวกับด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค อาคาร สถานที่

๑) สำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานภายใน และภายนอกอาคาร ร่วมกับงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๒) สำรวจ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

๓) สำรวจ ตรวจสอบระบบลิฟต์ ประจำอาคาร

ระบบไฟฟ้า

๑) สำรวจระบบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

๒) สำรวจงานระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ระบบน้ำ

๑) สำรวจระบบท่อน้ำภายใน

๒) สำรวจระบบปั๊มน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร

ระบบโทรศัพท์

สำรวจอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์ ทั้งภายใน และภายนอก

๔.๒ วิเคราะห์งานเบื้องต้น

๑) วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เพื่อเตรียมการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

๒) คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน

๔.๓ จัดทำแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา

๑) จัดเตรียมและวางแผน ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา การติดตั้ง การต่อเติม การปรับปรุง ที่เกี่ยวข้องกับการงาน

๔.๔ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล และควบคุม

๑) ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๒) ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เบื้องต้นได้ *ทั้งหมด*

/อาคาร สถานที่...

อาคาร สถานที่

- (๑) ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และส่วนต่าง ๆ ประจำอาคาร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผนัง หลังคา ประตู หน้าต่าง
- (๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงาน ให้พร้อมต่อการใช้งาน
- (๓) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศในเบื้องต้น

ระบบไฟฟ้า

- (๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งภายใน และภายนอกอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น สายไฟ เบรกเกอร์ ปลั๊ก สวิตช์, ไฟส่องสว่าง
- (๒) ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบตู้ควบคุมไฟฟ้า และสวิตช์บอร์ด ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

ระบบน้ำ

- (๑) ซ่อมแซมระบบน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง สุขภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำประจำอาคาร ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๓) ติดตั้งระบบน้ำใหม่หรือขยายระบบเดิม

ระบบโทรศัพท์

- (๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์

๔.๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเองได้ เช่น แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อซ่อมแซมและแก้ไขให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จัดขึ้นหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
- ๓) ได้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย *พ.ศ.๒๕๖๓*

/๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ห้องสำนักงานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ และชำระค่าสมัครด้วยเงินสด

(๒) ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตราประทับของไปรษณีย์ ดันทางเป็นสำคัญ โดยวงเล็บมุมซองว่า "ส่งใบสมัครสอบสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง" และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร "บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา" พร้อมแนบหลักฐาน การชำระเงินมาพร้อมในซองเอกสาร

(๓) สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร "บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา" พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมแจ้ง ยืนยันการสมัคร มาที่นางสาวพัชฌิตา คะวิลัย ตำแหน่งบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๔๒๔๕๕๒๒ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตามเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ และให้นำเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วพร้อมเอกสารฉบับจริง มายื่นในวันที่สอบคัดเลือก ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริงพร้อม ถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๖.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

พ.ท.๒๗.

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ระบุมิได้เป็นโรคในลักษณะต้องห้าม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัณโรคระยะอันตราย

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ ประกาศนียบัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคณสมบัตินี้ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ในวันและเวลาทำการ

พ.ท.ณ.ก.

๙. กำหนดการคัดเลือก

๙. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี หัวข้อการสอบและคะแนน ดังนี้ ๑. ภาคการทดสอบความถนัดและมิติสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน) ๒. ภาคความสามารถทางคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน) ๓. ภาคปฏิบัติ (๒๕ คะแนน) ๔. ภาคการประเมินทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน)	สถานที่สอบนั้นจะแจ้ง ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th

หมายเหตุ: วัน เวลา และสถานที่สอบ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th>
หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานบุคลากร
ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว *พ.ศ. ๒๕๖๘*

ประกาศ ณ วันที่ *๒๕* กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

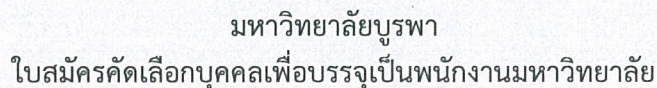
เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด			
๓. สำเนากรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด			
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด			
๖. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

[illegible]

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร
☐ สำเนาบัตรประชาชน	รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ
จำนวน ๑ ฉบับ	เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท
☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
หนังสือรับรองคุณวุฒิและ	วันที่.....
ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด	
☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยน	๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน
ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	เล่มที่..... เลขที่.....วันที่.....
จำนวน ๑ ฉบับ	จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ (ถ้ามี)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....
.....	วันที่.....
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....
.....	
.....	

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๔๙ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน ด้านงานบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือกองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ที่ อว ๘๑๐๐/๑๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๒.๑) วัณโรคระยะอันตราย

(๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๒.๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ พักผ่อน

/๒.๖) โรคติดต่อ...

(๒.๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒.๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างอุตสาหกรรม ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

๕. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานช่าง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

พ.๓๓๓

/๔. ลักษณะงาน...

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์งานเบื้องต้น จัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ตรวจแก้ ซ่อม ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล ควบคุม แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สำรวจ ตรวจสอบ เกี่ยวกับด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค อาคาร สถานที่

๑) สำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานภายใน และภายนอกอาคาร ร่วมกับงานอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๒) สำรวจ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

๓) สำรวจ ตรวจสอบระบบลิฟต์ ประจำอาคาร

ระบบไฟฟ้า

๑) สำรวจระบบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

๒) สำรวจงานระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ระบบน้ำ

๑) สำรวจระบบท่อน้ำภายใน

๒) สำรวจระบบปั้มน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร

ระบบโทรศัพท์

สำรวจอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์ ทั้งภายใน และภายนอก

๔.๒ วิเคราะห์งานเบื้องต้น

๑) วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เพื่อเตรียมการซ่อมแซม
แก้ไขปัญหามันเบื้องต้น

๒) คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน

๔.๓ จัดทำแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา

๑) จัดเตรียมและวางแผน ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา การติดตั้ง การต่อเติม การปรับปรุง
ที่เกี่ยวข้องกับงาน

๔.๔ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล และควบคุม

๑) ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๒) ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
เบื้องต้นได้ พ.ท.๓๐.

อาคาร สถานที่

- (๑) ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และส่วนต่าง ๆ ประจำอาคาร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผนัง หลังคา ประตู หน้าต่าง
- (๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงาน ให้พร้อมต่อการใช้งาน
- (๓) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศในเบื้องต้น

ระบบไฟฟ้า

- (๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งภายใน และภายนอกอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น สายไฟ เบรกเกอร์ ปลั๊ก สวิตช์, ไฟส่องสว่าง
- (๒) ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบตู้ควบคุมไฟฟ้า และสวิตช์บอร์ด ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

ระบบน้ำ

- (๑) ซ่อมแซมระบบน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง สุขภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำประจำอาคาร ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๓) ติดตั้งระบบน้ำใหม่หรือขยายระบบเดิม

ระบบโทรศัพท์

- (๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์

๔.๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเองได้ เช่น แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อซ่อมแซมและแก้ไขให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จัดขึ้นหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
- ๓) ได้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย *พ.ค.ค.๓๑,*

/๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ห้องสำนักงานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ และชำระค่าสมัครด้วยเงินสด

(๒) ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตราประทับของไปรษณีย์ ดันทางเป็นสำคัญ โดยวงเล็บมุมซองว่า "ส่งใบสมัครสอบสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง" และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร "บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา" พร้อมแนบหลักฐาน การชำระเงินมาพร้อมในซองเอกสาร

(๓) สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร "บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา" พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมแจ้งยืนยันการสมัคร มาที่นางสาวพัชฌิตา คะวิลัย ตำแหน่งบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๙๒๔๕๕๒๒ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตามเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ และให้นำเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วพร้อมเอกสารฉบับจริง มายื่นในวันที่สอบคัดเลือก ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๖.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

พิกพ.๒.

/๖.๗ ใบรับรองแพทย์...

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ระบุมิได้เป็นโรคในลักษณะต้องห้าม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัณโรคระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ ประกาศนียบัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคณะคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th>
หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ในวันและเวลาทำการ

พิกุลใจ

๙. กำหนดการคัดเลือก

๙. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี หัวข้อการสอบและคะแนน ดังนี้ ๑. ภาคการทดสอบความถนัดและมิติสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน) ๒. ภาคความสามารถทางคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน) ๓. ภาคปฏิบัติ (๒๕ คะแนน) ๔. ภาคการประเมินทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน)	สถานที่สอบนั้นจะแจ้ง ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th

หมายเหตุ: วัน เวลา และสถานที่สอบ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th>
หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานบุคลากร
ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พัทธมธ.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ญาณิน พัดโสภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

พัทธมธ.

(นางสาวพัทธิดา คะวิสัย)

บุคลากรปฏิบัติการ