



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑๐ เดือน) และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบเรื่องเกี่ยวกับการเงิน อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. ร่าง พิมพ์ ทาน หนังสือเพื่อขออนุมัติเบิกเงินเสนอผู้บริหาร
๓. สแกน/สำเนาเอกสารในการขออนุมัติเบิกทุกฉบับและจัดเก็บเข้าแฟ้ม
๔. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการเบิก และรวบรวมเอกสารส่งเบิกกองคลังและทรัพย์สิน
๕. ติดตามเอกสารการส่งเบิกและรับเงินจากกองคลังและทรัพย์สิน
๖. อำนวยความสะดวกในการขออนุมัติเบิกเงินกับผู้เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำรายงานด้านการเงิน
๘. จัดทำสรุปบัญชีรายรับรายจ่ายรายวัน เสนอผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ พณิชยการ ทั้งนี้ในระดับปริญญาตรี ต้องศึกษาเนื้อหารายวิชาในทางการบัญชี และการเงินไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในกรณีเป็นคุณวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นับรายวิชาในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปีก่อนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งแล้วจึงนับรายวิชาในระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา หรือในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

/๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป...



๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม

- (๑) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสาร รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี



๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง (ตามแนบ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง พร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการทำงาน และแฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ระบุ ว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” กรณีสมัครสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง มาแสดงด้วย

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) โดยสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๖.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th ทั้งนี้ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะจ้างเหมา ตั้งแต่ต้นและผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม
ที่หมายเลข ๐-๓๓๒๖-๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเทียนทอง

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

(กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น -	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร เทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๑๑๑/๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(๑๐ เดือน) และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบเรื่องเกี่ยวกับงานการเงิน อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. ร่าง พิมพ์ ทาน หนังสือเพื่อขออนุมัติเบิกเงินเสนอผู้บริหาร
๓. สแกน/สำเนาเอกสารในการขออนุมัติเบิกทุกฉบับและจัดเก็บเข้าแฟ้ม
๔. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการเบิก และรวบรวมเอกสารส่งเบิกกองคลังและทรัพย์สิน
๕. ติดตามเอกสารการส่งเบิกและรับเงินจากกองคลังและทรัพย์สิน
๖. อำนวยความสะดวกในการขออนุมัติเบิกเงินกับผู้เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำรายงานด้านการเงิน
๘. จัดทำสรุปบัญชีรายรับรายจ่ายรายวัน เสนอผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ
พาณิชย์การ ทั้งนี้ในระดับปริญญาตรี ต้องศึกษาเนื้อหารายวิชาในทางการบัญชี และการเงินมาไม่น้อยกว่า
๓๐ หน่วยกิต ในกรณีเป็นคุณวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นับรายวิชาในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปีก่อน
อย่างน้อยครึ่งหนึ่งแล้วจึงนับรายวิชาในระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา หรือในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า
๑๕ หน่วยกิต

/๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป...



๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกาในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม

- (๑) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสาร รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี



๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง (ตามแนบ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง พร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการทำงาน และแฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ระบุ ว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” กรณีสมัครสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง มาแสดงด้วย

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) โดยสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๖.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th ทั้งนี้ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วยื่นในวันที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะจ้างเหมา ตั้งแต่ต้นและผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม
ที่หมายเลข ๐-๓๗๒๖-๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเทียนทอง

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

(กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น -	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร เทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ญาณิน พัดโสภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

พัทฌมิศ.

(นางสาวพัทฌมิศ คะวิสัย)

บุคลากรปฏิบัติการ

