



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคประเมินทัศนคติ (ภาค ก.)  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถ  
ทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๒๔ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๙๕๓๗ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง  
๙๘๖๓ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕๕ โดยผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบทั้งภาค ก.  
และภาค ข. ซึ่งผลสอบภาค ก. สามารถนำมาใช้ได้ในระยะเวลา ๒ ปี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจช่วงให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน ด้านบริหารงาน  
บุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือ  
กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ที่ อว ๘๑๐๐/๑๓๖๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือ  
ที่ อว ๘๑๐๐/๐๔๙๐๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ก.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบ  
ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

/ (ข) ลักษณะ...



(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
  - ๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร
  - ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

**๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่อัตรา ๙๙๒๔**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจพณิชยการ ทั้งนี้ในระดับปริญญาตรี ต้องศึกษาเนื้อหารายวิชาในทางการบัญชี และการเงินไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในกรณีเป็นคุณวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นำรายวิชาในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ก่อน อย่างน้อยครึ่งหนึ่งแล้วจึงนับรายวิชาในระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา หรือในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

**๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เลขที่อัตรา ๙๕๓๗**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจหรือบัญชีหรือการเงิน หรือพาณิชยศาสตร์

**๒.๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๖๙**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในทุกสาขาวิชา

/๒.๔ ตำแหน่ง...



๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๘๖๓  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕๕  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศ  
คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เรียนวิชาเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครตามที่ปรากฏแนบท้ายประกาศ  
และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร  
เป็นไฟล์นามสกุล .PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่อยู่ Patthida@buu.ac.th หรือสอบถาม  
รายละเอียด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาทำการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณี  
มีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐาน  
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียม  
การสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้  
มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา  
เปิดรับสมัครหรือไม่

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภาค ก. มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๗๘๖๒๒-๙ และ  
จัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ ๓ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยัน  
การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่ากรอกรายละเอียดสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิสอบ

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th>



๖. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- สอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหัวข้อการสอบและ คะแนน ดังนี้ ๑. ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา (๑๕ คะแนน) และ ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและอาเซียน รวมทั้ง ความรู้ทางด้านเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (๑๕ คะแนน) ๒. ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (๒๐ คะแนน) และ ๒.๒ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓. ภาคการประเมินทัศนคติ (๓๐ คะแนน)	ส่วนสถานที่สอบนั้นจะแจ้ง ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ <a href="https://www.sakaeo.buu.ac.th">https://www.sakaeo.buu.ac.th</a>

หมายเหตุ: วัน เวลา และสถานที่สอบ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านในภาค ก. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน  
คะแนนภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน และคะแนนภาคการประเมิน  
ทัศนคติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน

๗. ประกาศผลการสอบภาค ก.

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.sakaeo.buu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....





มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวสอบ.....  
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานรอก)

รูปถ่ายขนาด  
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....  
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....  
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง  
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
มือถือ.....อีเมล.....  
๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....  
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้อื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) ..... ..... .....	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... ..... .....

