



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๗๕/๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบอำนาจช่วงให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(๒ เดือน) และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ประสานงานหน่วยงานภายนอกการทำข่าว ให้ภาพกิจกรรม/ข่าว
๒. จัดทำภาพกิจกรรมหรือข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำลงประชาสัมพันธ์

เช่น Website Social Network เป็นต้น

๓. จัดส่งข่าวสาร จดหมายข่าว ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. ผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอก

๑) เอกสารข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง E-mail, Home page

๓) ผลิตสื่อเฉพาะกิจทุกประเภท เช่น ป้ายผ้า ป้ายโฟม ป้ายไวเนล คัทเอ๊าท์ ฯลฯ

๔) ผลิตเอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์วิทยาเขต และคณะต่าง ๆ

๕) ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง สปอตวิทยุประชาสัมพันธ์

๖) บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ /Power Point / จัดทำอัลบั้มภาพ

๗) ผลิตวิดีโอทัศน์ แนะนำวิทยาเขต จัดทำและปรับปรุง รูปแบบ Website

ของวิทยาเขตสระแก้วและคณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้ทันสมัย สวยงาม

๘) ทำหน้าที่เป็นพิธีกร

๕. ให้การต้อนรับและนำชมวิทยาเขตสระแก้ว และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขต

๖. ประสานกับคณาจารย์แต่ละคณะ ในการเผยแพร่และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ลงทุกช่องทาง

๗. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

จากผู้บังคับบัญชา

/๔. คุณสมบัติทั่วไป...



๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษานในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม

- (๑) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสาร รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

/๕. เอกสาร...



๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามแนบ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง พร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการทำงาน และแฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ระบุว่าเป็น “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” กรณีสมัครสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง มาแสดงด้วย

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) โดยสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๖.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th ทั้งนี้ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะจ้างเหมา ตั้งแต่ต้นและผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.sakao.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม
ที่หมายเลข ๐-๓๗๒๖-๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเทียนทอง

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

(กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร เทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๗๕/๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบอำนาจช่วงให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(๒ เดือน) และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ประสานงานหน่วยงานภายนอกการทำข่าว ให้ภาพกิจกรรม/ข่าว
๒. จัดทำภาพกิจกรรมหรือข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำลงประชาสัมพันธ์

เช่น Website Social Network เป็นต้น

๓. จัดส่งข่าวสาร จดหมายข่าว ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก

๔. ผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอก

๑) เอกสารข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง E-mail, Home page

๓) ผลิตสื่อเฉพาะกิจทุกประเภท เช่น ป้ายผ้า ป้ายโฟม ป้ายไวเนล คัทเอ๊าท์ ฯลฯ

๔) ผลิตเอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์วิทยาเขต และคณะต่าง ๆ

๕) ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง สปอตวิทยุประชาสัมพันธ์

๖) บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ /Power Point / จัดทำอัลบั้มภาพ

๗) ผลิตวีดิทัศน์ แนะนำวิทยาเขต จัดทำและปรับปรุง รูปแบบ Website

ของวิทยาเขตสระแก้วและคณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้ทันสมัย สวยงาม

๘) ทำหน้าที่เป็นพิธีกร

๕. ให้การต้อนรับและนำชมวิทยาเขตสระแก้ว และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขต

๖. ประสานกับคณาจารย์แต่ละคณะ ในการเผยแพร่และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ลงทุกช่องทาง

๗. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

จากผู้บังคับบัญชา

/๔. คุณสมบัติทั่วไป...



๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษานในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๔.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม

- (๑) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสาร รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: Word, Excel, Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

/๕. เอกสาร...



๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามแนบ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา ได้แก่ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง พร้อมสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการทำงาน และแฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับให้ระบุว่าเป็น “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” กรณีสมัครสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในวันสอบสัมภาษณ์ ให้นำหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง มาแสดงด้วย

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) โดยสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๖.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th ทั้งนี้ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะจ้างเหมา ตั้งแต่ต้นและผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.sakao.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม
ที่หมายเลข ๐-๓๗๒๖-๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเทียนทอง

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

(กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร เทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ญาณิน พัดโสภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

พัทฌิตา.

(นางสาวพัทฌิตา คะวิสัย)

บุคลากรปฏิบัติการ

