ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 1426/2569
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้าน** ตำแหน่ง**ผู้ปฏิบัติงานช่าง** เลขที่ตำแหน่ง 4149 สังกัดกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0957/2567 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0959/2567 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ที่ อว 8100/12984 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(2.1) วัณโรคระยะอันตราย

(2.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2.3) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(2.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(2.5) โรคทางจิต...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(2.5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2.6) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2.7) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาช่างกล ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อม ช่างอุตสาหกรรม ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

5. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานช่าง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

/4. ลักษณะงาน...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์งานเบื้องต้น จัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจแก้ ซ่อม ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล ควบคุม แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 สำรวจ ตรวจสอบ เกี่ยวกับด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

อาคาร สถานที่

1) สำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานภายใน และภายนอกอาคาร ร่วมกับงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

2) สำรวจ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

3) สำรวจ ตรวจสอบระบบลิฟต์ ประจำอาคาร

ระบบไฟฟ้า

1) ระบบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

2) งานระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ระบบน้ำ

1) ระบบท่อน้ำภายใน

2) ระบบปั๊มน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร

ระบบโทรศัพท์

อุปกรณ์และระบบโทรศัพท์ ทั้งภายใน และภายนอก

4.2 วิเคราะห์งานเบื้องต้น

1) วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เพื่อเตรียมการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

๒) คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน

4.3 จัดทำแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา

จัดเตรียมและวางแผน ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา การติดตั้ง การต่อเติม การปรับปรุง ที่เกี่ยวข้องกับงาน

4.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล และควบคุม

1) ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2) ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เบื้องต้นได้

/อาคาร สถานที่...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

อาคาร สถานที่

1) ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และส่วนต่าง ๆ ประจำอาคาร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผนัง หลังคา ประตู หน้าต่าง

2) ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงาน ให้พร้อมต่อการใช้งาน

3) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศในเบื้องต้น

ระบบไฟฟ้า

1) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งภายใน และภายนอกอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น สายไฟ เบรกเกอร์ ปลั๊ก สวิตช์, ไฟส่องสว่าง

2) ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบตู้ควบคุมไฟฟ้า และสวิทช์บอร์ด ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

ระบบน้ำ

1) ซ่อมแซมระบบน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง สุขภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปั๊มน้ำประจำอาคาร ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

3) ติดตั้งระบบน้ำใหม่หรือขยายระบบเดิม

ระบบโทรศัพท์

ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์

4.5 การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเองได้ เช่น แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อซ่อมแซมและแก้ไขให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จัดขึ้นหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

3) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/5. วัน เวลา...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 โดยสามารถสมัครได้ ช่องทาง ดังนี้

(1) สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ห้องสำนักงานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ **ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** และชำระค่าสมัครด้วยเงินสด

(2) ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ 254 หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 27160 **ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตราประทับของไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยวงเล็บมุมซองว่า “ส่งใบสมัครสอบสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง” และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร “บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา” พร้อมแนบหลักฐาน การชำระเงินมาพร้อมในซองเอกสาร

(3) สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร “บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา” พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ **27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ก่อนเวลา 15.30 น. พร้อมแจ้งยืนยันการสมัคร มาที่นางสาวพัฑฒิดา คะวิลัย ตำแหน่งบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ 064-9245922** มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตามเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้นำเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วพร้อมเอกสารฉบับจริง มายื่นในวันที่สอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะ**ไม่คืน**ให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

6. หลักฐานการสมัคร

6.1 ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

6.3 หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด

6.4 กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง จำนวน 1 ชุด

6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

6.6 หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ชุด

/6.7 ใบรับรองแพทย์...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

6.7 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชล ที่ระบุมิได้เป็นโรคในลักษณะต้องห้าม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0811/2564 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. วัณโรคระยะอันตราย
2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
3. โรคพิษสุราเรื้อรัง
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
7. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ ประกาศนียบัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพาเปิดรับสมัครหรือไม่

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 037-261559-60 ในวันและเวลาทำการ

/9. กำหนดการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

9. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00-12.00 น.	**- ภาคการประเมินทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์**	ส่วนสถานที่สอบนั้นจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th

หมายเหตุ: วัน เวลา และสถานที่สอบ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

10. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 037-261559-60 ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	**มี**	**ไม่มี**	**หมายเหตุ**
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ 1426/2569

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้าน** ตำแหน่ง**ผู้ปฏิบัติงานช่าง** เลขที่ตำแหน่ง 4149 สังกัดกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0957/2567 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0959/2567 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ที่ อว 8100/12984 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(2.1) วัณโรคระยะอันตราย

(2.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2.3) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(2.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(2.5) โรคทางจิต...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(2.5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2.6) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(2.7) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาช่างกล ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อม ช่างอุตสาหกรรม ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

5. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานช่าง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

/4. ลักษณะงาน...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์งานเบื้องต้น จัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจแก้ ซ่อม ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล ควบคุม แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 สำรวจ ตรวจสอบ เกี่ยวกับด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

อาคาร สถานที่

1) สำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานภายใน และภายนอกอาคาร ร่วมกับงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

2) สำรวจ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

3) สำรวจ ตรวจสอบระบบลิฟต์ ประจำอาคาร

ระบบไฟฟ้า

1) ระบบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

2) งานระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ระบบน้ำ

1) ระบบท่อน้ำภายใน

2) ระบบปั๊มน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร

ระบบโทรศัพท์

อุปกรณ์และระบบโทรศัพท์ ทั้งภายใน และภายนอก

4.2 วิเคราะห์งานเบื้องต้น

1) วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เพื่อเตรียมการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

๒) คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน

4.3 จัดทำแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา

จัดเตรียมและวางแผน ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา การติดตั้ง การต่อเติม การปรับปรุง ที่เกี่ยวข้องกับงาน

4.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุง ดูแล และควบคุม

1) ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2) ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เบื้องต้นได้

/อาคาร สถานที่...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

อาคาร สถานที่

1) ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์และส่วนต่าง ๆ ประจำอาคาร ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผนัง หลังคา ประตู หน้าต่าง

2) ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงาน ให้พร้อมต่อการใช้งาน

3) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศในเบื้องต้น

ระบบไฟฟ้า

1) ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งภายใน และภายนอกอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น สายไฟ เบรกเกอร์ ปลั๊ก สวิตช์, ไฟส่องสว่าง

2) ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบตู้ควบคุมไฟฟ้า และสวิทช์บอร์ด ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

ระบบน้ำ

1) ซ่อมแซมระบบน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง สุขภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2) ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปั๊มน้ำประจำอาคาร ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

3) ติดตั้งระบบน้ำใหม่หรือขยายระบบเดิม

ระบบโทรศัพท์

ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์

4.5 การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเองได้ เช่น แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อซ่อมแซมและแก้ไขให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จัดขึ้นหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

3) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/5. วัน เวลา...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 โดยสามารถสมัครได้ ช่องทาง ดังนี้

(1) สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ห้องสำนักงานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ **ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** และชำระค่าสมัครด้วยเงินสด

(2) ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ งานบุคลากร กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เลขที่ 254 หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 27160 **ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569** มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตราประทับของไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยวงเล็บมุมซองว่า “ส่งใบสมัครสอบสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่าง” และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร “บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา” พร้อมแนบหลักฐาน การชำระเงินมาพร้อมในซองเอกสาร

(3) สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : patthida@buu.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมสมัครด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร “บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา” พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ **27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ก่อนเวลา 15.30 น. พร้อมแจ้งยืนยันการสมัคร มาที่นางสาวพัฑฒิดา คะวิลัย ตำแหน่งบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ 064-9245922** มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะถือตามเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้นำเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วพร้อมเอกสารฉบับจริง มายื่นในวันที่สอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะ**ไม่คืน**ให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙-๖๐ ต่อ ๑๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

6. หลักฐานการสมัคร

6.1 ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

6.3 หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด

6.4 กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง จำนวน 1 ชุด

6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

6.6 หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ชุด

/6.7 ใบรับรองแพทย์...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

6.7 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชล ที่ระบุมิได้เป็นโรคในลักษณะต้องห้าม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0811/2564 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. วัณโรคระยะอันตราย
2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
3. โรคพิษสุราเรื้อรัง
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
7. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ ประกาศนียบัตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพาเปิดรับสมัครหรือไม่

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 037-261559-60 ในวันและเวลาทำการ

/9. กำหนดการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

9. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00-12.00 น.	**- ภาคการประเมินทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์**	ส่วนสถานที่สอบนั้นจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th

หมายเหตุ: วัน เวลา และสถานที่สอบ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

10. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://www.sakaeo.buu.ac.th หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 037-261559-60 ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ญาณิน พัดโสภา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิน พัดโสภา)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
พัฑฒิดา
(นางสาวพัฑฒิดา คะวิลัย)
บุคลากรปฏิบัติการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)