



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓/๕๖/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง

กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓/๕๖/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยง ตั้งแต่เริ่มต้นการใช้จนถึงสิ้นสุดการใช้

“รายวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นจำนวน ๘ ชั่วโมง

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง

(๑) กรณีการใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยง ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันได้ ร้องอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยง ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่เลิกใช้ โดยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว อีกส่วนหนึ่งนอกจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง ตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยงนอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลตามจำนวนคนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีผู้บริการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย นิสิตหรือนักเรียนของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บอัตราค่าตอบแทนลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่มีสิทธิได้รับการลดหย่อนค่าตอบแทน ก่อนใช้บริการ

(๓) กรณีที่ใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยงแบบเหมาจ่ายรายวัน หากใช้เกินจำนวนชั่วโมงที่เหมาะสมที่เกินให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง รวมค่าใช้สอยทัศนูปกรณ์ คือ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ เครื่อง และไมโครโฟน ๒ ตัว แล้ว


ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นหนังสือขอใช้สถานที่และชำระค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ณ งานการเงินและบัญชี กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว อาคารเทียนทอง

กรณีที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยง ต้องชำระค่าตอบแทนก่อนการใช้บริการไม่น้อยกว่าสามวัน และหากมีการบอกเลิกการใช้บริการไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วจะไม่คืนเงินในทุกกรณี

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง และการนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตสระแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง และการจัดบริการทัศนูปกรณ์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดรวมไว้ในอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๕

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมีบันทึกความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน หรือการใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแล



วิทยาเขตสระแก้ว สามารถใช้ดุลพินิจยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๕ และแจ้งให้คณะกรรมการ  
บริหารวิทยาเขตสระแก้ว ทราบ

ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตสระแก้ว รักษาการ  
ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

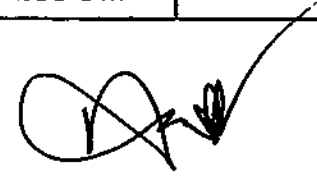


(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว  
ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๖/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
การใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๙**

สถานที่และขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทนสำหรับส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		อัตราค่าตอบแทนสำหรับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	กรณีให้บริการ เป็นรายชั่วโมง	กรณีให้บริการ เป็นรายวัน วันละ	กรณีให้บริการ เป็นรายชั่วโมง	กรณีให้บริการ เป็นรายวัน วันละ
๑. ห้องประชุม ๕๐๐ ที่นั่ง	๔ ชั่วโมงแรก ๕,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท	๔ ชั่วโมงแรก ๖,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๒. ห้องประชุม ๒๐๐ - ๒๕๐ ที่นั่ง	๔ ชั่วโมงแรก ๒,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๔ ชั่วโมงแรก ๓,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๓. ห้องประชุม ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง	๔ ชั่วโมงแรก ๑,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท	๔ ชั่วโมงแรก ๑,๘๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท	๓,๔๐๐ บาท
๔. ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง	๔ ชั่วโมงแรก ๑,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๔ ชั่วโมงแรก ๑,๒๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
๕. ห้องจัดเลี้ยง	๔ ชั่วโมงแรก ๒,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๔ ชั่วโมงแรก ๓,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท



## อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ขนาดความจุของห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
<b>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b>				
ไม่เกิน 20 คน	4,000	2,000	6,000	3,000
ไม่เกิน 40 คน	6,000	3,000	8,000	4,000

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว